

Kisari Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Kisari Közös Önkormányzati Hivatal

Adóügyi ügyintéző és pénztáros

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4921 Kisar, Tisza utca 6.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi (adóügyi) igazgatási feladatok (1. melléklet I/16.)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adók megállapítása, kivetése, beszedése, nyilvántartása, könyvelése, ellenőrzése; adóigazolások kiállítása; az adóztatás megszüntetése; a meg nem fizetett és az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése; adó- és értékbizonyítvány, vagyoni helyzet igazolás kiállítása; ügykörhöz kapcsolódó méltányossági ügyek döntésre előkészítése; házipénztár kezelése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Alap szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Önkormányzati adóügyi és pénztáros területen szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz
- A végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai
- A közigazgatási gyakorlat igazolása
- Nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerinti együttalkalmazási tilalom, összeférhetetlenség nem áll fenn
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról
- Hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez a pályázattal összefüggésben

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. január 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kisari Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4921 Kistar, Tisza utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/1244/2014 , valamint a munkakör megnevezését: Adóügyi ügyintéző és pénztáros.
- Személyesen: Dr. Jámbríkné Pintér Andrea, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4921 Kistar, Tisza utca 6. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Kisari Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője dönt, a döntést megelőzően a beérkezett írásbeli pályázat alapján. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. január 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kisar.hu - 2014. december 17.