

Kisar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2003. (XI. 28. ) Ökt.  
**r e n d e l e t e**

Kisar Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A település bemutatása

Kisar község Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő, a Tisza folyó partján elhelyezkedő település, földrajzilag a szatmári tájegység keleti peremén helyezkedik el. A település a megyeszékhely Nyíregyháza városától 80 km-re, Fehérgyarmat városától 8 km-re helyezkedik el. A község Fehérgyarmat és Vásárosnamény irányából közúton egyaránt megközelíthető. A település vasútállomással nem rendelkezik a távolsági közlekedést autóbuszok biztosítják. A község ennek ellenére fontos közlekedési csomópont, mert a Tisza folyón történő átjutást a település belterületén lévő közúti híd biztosítja. A híd nem csak Tivadar és Kisar községet kapcsolja össze, hanem a szatmári és beregi tájegységet is, mely térségeknek fontos állandó átkelőhelye.

Közigazgatási területe Gulács, Nagyar, Nábrád, Panyola, Tivadar községekkel és Fehérgyarmat várossal határos, nagysága 1.439 hektár. A település jogállása község.

A község lélekszáma 2010. január 1-jén 1.060 fő. A belterület nagysága 101 hektár, a település szerkezete szabálytalan, mely a Tisza híd építésével megváltozott a település az alapvető infrastruktúrával (vezetékes ivóvíz, gáz, telefon) rendelkezik. A lakóterületek családiházak beépítésűek, a lakásállomány 347 db.

A község földrajzi fekvéséből természeti környezetéből adódóan alapvetően mezőgazdasági jellegű. A településen jelentősebb helyi üzem nem működik, a vállalkozások főként a mezőgazdaság, a kereskedelem, a vendéglátás, és egyéb szolgáltatás területén működnek. A személyi szolgáltatások (fodrász, cipész, elektromos javítás, gépkocsiszervíz, stb.) ellátottsági szintje alacsony, megfelelő hagyományokkal nem rendelkeznek. A foglalkoztatottság helyzete a település egyik nagy gondja, a munkanélküliek aránya eléri az aktív keresők 33%-át.

A település az alapvető intézményhálózattal (orvosi rendelő, idősek klubja, óvoda, általános iskola, művelődési ház) rendelkezik. A település igazgatási feladatait Tivadar községgel, alapfokú oktatási feladatait Nagyar és Tivadar községekkel közösen társulás formában látja el.

A község lakóinak az életét a Tisza folyó közelsége alapvetően meghatározza. A település a nyári időszakban kedvelt üdülőhely, ahol a pihenni vágyó személyek az érintetlen természet nyújtotta lehetőségeknek (fürdőzés, természetjárás, horgászat, stb.) hódolhatnak. Községünk a szatmári tájegységekhez tartozik, mely bővelkedik egyedülálló építészeti kulturális emlékekben. Bár községünk nem rendelkezik kiemelkedő muzeális jelentőségű nevezetességgel, de a természeti adottságai révén kiváló pihenő övezet. A szatmári táj jellegzetessége ötvöződik a természeti környezet érintetlenségével. A környezet szennyezés még nem érintette közvetlen környezetünket. A szatmári táj érintetlensége, szépsége kiemelkedő jelentőségű a településen élő emberek vendégszeretete, akik szálláshelyekkel várják a községbe érkező turistákat. A Felső-Tisza tiszta vize, kiváló szórakozási, pihenési lehetőséget biztosít a településünkre érkezők számára. Erre a természetes és kulturális kincsre épül településünk lakóinak élete. A községben élő családok egy része falusi túrizmussal, vendéglátással foglalkozik.

A község hagyományos településszerkezete az 1970-es árvíz miatt jelentősen megváltozott, de ez a változás nem érintette a község külterületén elhelyezkedő 30-40 hektáros dzsungelgyümölcsöst, és ligetes partot, mely szorosan kapcsolódik a Tiszából kiemelkedő 1 hektáros homok padhoz.

A ligetes part várja az érintetlen környezetben kempingezni, sátorozni vágyó turistákat, akik a kiváló tisztaságú folyóban hódolhatnak fürdőzési, horgász kedvtelenségüknek. Az Európában egyedül álló dzsungel-gyümölcsös, melyben kiváló fajtájú dió, alma és szilvafa együttes található, nemcsak árnyékot biztosít a sátorozó turistáknak, hanem szépségével, biotermésével várja az odalátogatókat.

Az önkormányzat rendszeres folyamatos erősödésének eredményeként Kisar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján a Kisar Községi Önkormányzat feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket. Mindezek figyelembe vételével Kisar Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikusa, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselőtestülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapon működik,
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére,
- a képviselő-testület tagjai döntésük meghozatalakor Kisar polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Kisar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16. §.(1) bekezdés és a 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

## I. Fejezet Általános rendelkezések

### 1. §.

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

### Az önkormányzat

### 2. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kisar Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Kisar

Címe: 4921 Kisar, Tisza u.6.

(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

Kisar –Tivadar Községek Körjegyzősége (a továbbiakban: Körjegyzőség).

(4) Az önkormányzat jogi személy.

- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:  
Kisar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ( a továbbiakban: Képviselő-testület)  
A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (6) Illetékességi területe:  
Kisar község közigazgatási területe.

#### Az önkormányzat jelképei

##### 3. §.

Az önkormányzat jelképei: a települési címer, a zászló és a pecsét, melyek külön rendeletben kerülnek szabályozásra.

#### II. Fejezet

#### Az önkormányzat feladat- és hatáskörei és azok gyakorlása

#### Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

##### 4. §.

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében különösen
- településfejlesztés, a településrendezés,
  - az épített és természeti környezet védelme,
  - a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetése,
  - a csatornázás,
  - a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
  - gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
  - a közbiztonság helyi feladatairól,
  - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
  - a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
  - a közösségi tér biztosítása,
  - a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
  - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
  - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján – anyagi lehetőségeitől függően, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

- (3) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:
- a.) az egészséges ivóvízellátásról,
  - b.) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
  - c.) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
  - d.) a közvilágításról,
  - e.) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
  - f.) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

- (4) Az Önkormányzat szakfeladatait a rendelet 1/A. számú melléklete tartalmazza.

## 5. §.

(1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester, vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

## Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

## 6. §.

(1) A képviselő-testület hatásköreit az SZMSZ-el, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:

- a.) a polgármesterre
- b.) a bizottságára.
- c.) törvényben meghatározottak szerint társulására

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1/B. számú melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az ÖTV. 10. §. (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a.)

## 7. §.

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

## 8. §.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a körjegyző a képviselő-testületet írásban szükség szerint tájékoztatja.

III. Fejezet  
A képviselő-testület működése

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

9. §.

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

(3) A képviselő-testület alakuló ülésén a következő napirendek kerülnek megtárgyalásra:

- a.) tájékoztató a választások eredményéről,
- b.) a megbízólevelek – a helyi választási bizottság elnöke által történő – átadása
- c.) a polgármester és a képviselők ünnepélyes eskütétele,
- d.) az alpolgármester megválasztása,
- e.) a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának meghatározása.

(4) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(5) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Vagyonyilatkozatok Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.

(6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a.) a képviselőket,
- b.) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait,
- c.) a körjegyzőt,

(7) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(8) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a.) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait,
- b.) a körjegyzőt,

10. §.

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(2) Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 1 órával is megküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, hivatalsegéd stb.) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni.

#### 11. §.

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

#### A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

#### 12. §.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

(2) A képviselő-testület:

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

#### 13. §.

(1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a.) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,

b.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor,

c.) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

d.) előterjeszti az ülés napirendjét,

e.) vezeti a tanácskozást

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint fele jelen van.

## Napirend előtti témák és a napirend

### 14. §.

(1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend utáni témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő, vagy bármely képviselőtestületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## Az előterjesztés

### 15. §.

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a.) minden a munkatervbe felvett új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
- b.) a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d.) a képviselő-testület tagja,
- e.) a körjegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság(ok) véleményének, valamint a körjegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a.) az előterjesztés első része tartalmazza
  - a címet, vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
  - a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - az előkészítésben részt vevők – bizottság, szakértő, más közigazgatási szerv – véleményét,

- mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményeik ismertetése.

b.) az előterjesztés második része tartalmazza:

- az egyértelműen megfogalmazott határozati, vagy rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

## A tanácskozás, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

### 16. §.

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat – tényeket, adatokat, módosító indítványokat – kell tartalmaznia,

b.) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

### 17. §.

Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

### 18. §.

Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

### 19. §.

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

## 20. §.

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani.

Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

A képviselő-testületi tagok „igen” , „nem” és „tartózkodom” szavakkal szavaznak. Amennyiben a képviselő jelen van az ülésen és a szavazásban egyik szavazati lehetőséggel sem vesz részt , úgy kell tekinteni, hogy a szavazás során tartózkodott.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(4) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges az Ötv. 15. §.ban meghatározott esetekben.

## 21. §.

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a körjegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselők a 20. §. (2) bekezdés második mondata szerint szavaznak.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani:

a.) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről

b.) 2 millió forint értékhatárt meghaladó önkormányzati vagyon eladásáról, megterheléséről

(3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

## 22. §.

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az e rendelet 12. §. (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételel történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

### 23. §.

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (arab számmal jelölve a hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Kisar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../.....(.....) Ökt. sz. határozata, a határozat tárgyának megjelölésével.

(2) A testületi határozatokról a körjegyző sorszáma szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A körjegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(5) A képviselő-testület normatív határozatát, e rendelet 30. §-ában foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.

### Kérdés és interpelláció

#### 24. §.

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként, vagy tudakozóként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján 15 napon belül írásban kell a választ megadni.

#### 25. §.

(1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban, vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőzően, vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról, vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

#### A tanácskozás rendje

##### 26. §.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés vezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,

b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,

c.) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

#### A jegyzőkönyv

##### 27. §.

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

b.) az ülés helyét, időpontját, a távolmaradt képviselők nevét,

c.) a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,

d.) a tárgyalta napirendi pontokat,

e.) a tanácskozás lényegét,

f.) a szavazás számszerű eredményét,

g.) a hozott döntéseket,

h.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét,

i.) a hozzászólások rövid tartalmát,

j.) a határozathozatal módját és érdemét,

k.) a meghozott határozatok, rendeletek szövegét,

l.) a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására,

m.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.

(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a körjegyző köteles elkészíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a körjegyző kezeli, évente bekötöttei és elhelyezi a körjegyzőség hivatal irattárában.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe.

(7) A jegyzőkönyvet, ügyfélfogadási időben a körjegyzőnél lehet megtekinteni.

(8) Zárt ülés tartása esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokról ügyfélfogadási időben a polgármester ad tájékoztatást.

#### IV. Fejezet

##### Az önkormányzati rendeletalkotás

##### A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

#### 28. §.

(1) A képviselő-testület az Ötv. 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő ügyek helyi szabályozása érdekében.

##### A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

#### 29. §.

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a.) a képviselő-testület tagja,
- b.) az önkormányzat bizottságai,
- c.) a polgármester, az alpolgármester,
- d.) a körjegyző.

(2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a.) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek elő készítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,

- b.) a rendelet tervezetét a körjegyzőség tárgy szerint érintett munkatársa, vagy a körjegyző készíti el,
- c.) a körjegyző – a polgármester és a bizottságok – egyetértése esetén a rendelet tervezet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti,
- d.) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(5) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (római számmal hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Kisar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének...../.....(.....) Ökt. rendelete.

### 30. §.

(1) A körjegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, vagy hatályon kívül helyezését.

(2) A rendelet kihirdetésére az önkormányzat Kisar, Tisza u. 6. szám alatti hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kerül sor. A rendelet a kihirdetése napjától számított 8. napon lép hatályba.

(3) A kihirdetett önkormányzati rendeleteket a körjegyzőség hivatalában mindenki számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

## V. Fejezet A települési képviselő

### Általános rendelkezések

### 31. §.

(1) A képviselő-testület tagjait az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő-testület tagja a (2) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

(4) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

## A képviselő jogai

### 32. §.

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz, vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvben való rögzítését.
- (7) A képviselő-testület, vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

### 33. §.

A képviselő-testület tagjait, a bizottság(ok) tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg.

## A képviselők kötelezettségei

### 34. §.

A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban, vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b.) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll),
- d.) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,

e.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni,

f.) a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában való közreműködés, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban való részvétel, olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét,

g.) köteles vagyonyilatkozatot tenni.

## VI. Fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

#### A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

#### 35. §.

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- Ügyrendi és Vagyonyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság

A bizottságok létszáma: 3 fő. Tagjainak névsorát az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az állandó bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 4. számú melléklete rögzíti. A bizottság feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

#### 36. §.

(1) A képviselő-testület – a meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

#### 37. §.

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a körjegyzőség köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

(2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

#### A bizottságok működése

##### 38. §.

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

##### 39. §.

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző.

(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 20. §. (2) (3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(7) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

##### 40. §.

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a körjegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el.

## VII. Fejezet A tisztségviselők

### 41. §.

#### A polgármester

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz.

(3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(4) A polgármester illetményére, tiszteletdíjára az alakuló ülésen, majd annak fejlesztésére az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot.

### 42. §.

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- b.) képviseli az önkormányzatot,
- c.) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- d.) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését,
- f.) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a.) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- b.) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
- c.) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,

d.) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófa védelmi feladatokat.

(3) A polgármesternek a bizottság(ok) működésével összefüggő feladatai különösen:

- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testületet a következő ülésén határozz,

(4) Körjegyzőséggel összefüggő polgármesteri feladatok:

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b.) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- c.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- d.) Tivadar község polgármesterével együttesen végzi a körjegyzőség működésének ellenőrzését és a feladatok egyeztetését.
- e.) Tivadar község polgármesterének véleményének kikérésével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogot a körjegyző felett.

(5) A polgármester a Körjegyzőség hivatalában, Kisar Tisza u.6. szám minden héten kedden és csütörtökön délelőtt 9 órától 12 óráig fogadóórát tart.

#### 43. §.

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is.

#### Az alpolgármester

#### 44. §.

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét.

(3) Az alpolgármester munkarendjét a képviselő-testület állapítja meg.

#### 45. §.

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a.) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,

- b.) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c.) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

#### A körjegyző

##### 46. §.

(1) A körjegyző kinevezéséhez és felmentéséhez a körjegyzőséget alkotó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott, egybehangzó döntése szükséges. A körjegyző határozatlan időre történő kinevezésére pályázat alapján kerül sor.

(2) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti, ellátva a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, valamint a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

##### 47. §.

(1) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, felmentéshez és a jutalmazáshoz a körjegyzőséget alkotó önkormányzatok polgármestereinek megállapodása alapján egyetértési jogot gyakorló polgármester egyetértése szükséges,
- c.) a polgármesterek útmutatásával előkészíti a képviselő-testületek és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- d.) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek átadnak részére,
- f.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén,
- g.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- h.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármestereknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértést észlel,
- i.) minden év második negyedévében beszámol a képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról,
- j.) gondoskodik az SZMSZ és mellékletei naprakész vezetéséről,
- k.) ellátja a testületek, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- l.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és ezt a polgármesterrel aláírja,
- m.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új, vagy módosított jogszabályokról, valamint a körjegyzőség munkájáról.

(2) A körjegyző egyéb feladatai:

- a.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,

- b.) szervezi a körjegyzőség jogi felvilágosító munkáját,
- c.) ellátja a körjegyzőség tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d.) ellátja a képviselő-testületek által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is,
- e.) véleményt nyilvánít a polgármesterek, az alpolgármesterek és bizottsági elnökök kérésére, jogértelmezési kérdésekben,
- f.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

(3) A körjegyző, vagy megbízottja a körjegyzőség hivatalában Kisar, Tisza u. 6. szám alatt, minden héten hétfőn, szerdán 8 órától 12 óráig, a Körjegyzőség tivadari kirendeltségén Tivadar, Petőfi u. 24. szám alatt minden kedden 9 órától 12 óráig fogadóórát tart.

## VIII. Fejezet A körjegyzőség

### 48. §.

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati ügyek végrehajtására, a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Tivadar községgel körjegyzőséget működtet.

### 49. §.

(1) A körjegyzőség ügyrendjét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a körjegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(2) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a körjegyző kinevezéséről és felmentéséről,
- a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelőségre vonás kezdeményezéséről,
- a körjegyzőség költségvetéséről.

(3) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket. A megbeszélésről emlékeztető készül.

### 50. §.

(1)

(2) A körjegyzőség hivatalában a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket az SZMSZ 6. számú melléklete tartalmazza.

X. Fejezet  
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

51. §.

A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Lakossági fórumok

52. §.

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a.) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b.) a közmeghallgatás(ok) idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor,
- c.) a közmeghallgatás(ok) pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervvvel egyidejűleg terjeszti elő,
- d.) a közmeghallgatásra az önkormányzat Művelődési Házában kerül sor.
- e.) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

53. §.

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 8 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XIII. Fejezet  
Záró rendelkezések

54. §.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Kisar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/1999. (V.11.) KÖR. számú rendelete hatályát veszti.

(3) Az SZMSZ kihirdetéséről az e rendelet 30. §. (2) bekezdésében meghatározott módon a körjegyző köteles gondoskodni.

**Dr. Jámbrikné Pintér Andrea sk.**  
polgármester

**Péter Csaba sk.**  
körjegyző

## Az Önkormányzat szakfeladatai

### I. 2009. december 31. napjáig hatályos szabályozás alapján:

- |     |        |   |
|-----|--------|---|
| 1.  | 452025 | Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása                                 |
| 2.  | 454018 | Épületfenntartás és korszerűsítés   |
| 3.  | 552312 | Óvodai intézményi közétkeztetés   |
| 4.  | 552323 | Iskolai intézményi közétkeztetés  |
| 5.  | 552411 | Munkahelyi vendéglátás  |
| 6.  | 631211 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                      |
| 7.  | 751153 | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége                |
| 8.  | 751175 | Országgyűlési képviseléválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása                  |
| 9.  | 751186 | Önkormányzatok képviseléválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása                 |
| 10. | 751845 | Város- és községgazdálkodási szolgáltatás   |
| 11. | 751878 | Közvilágítási feladatok   |
| 12. | 801115 | Óvodai nevelés  |
| 13. | 801214 | Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás                                    |
| 14. | 801225 | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása |
| 15. | 805113 | Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)                           |
| 16. | 851219 | Háziorvosi szolgálat  |
| 17. | 851912 | Anya-, gyermek- és csecsemővédelem  |
| 18. | 901215 | Településtisztasági szolgáltatás  |
| 19. | 921815 | Művelődési központok, házak tevékenysége  |
| 20. | 923127 | Közművelődési könyvtári tevékenység   |

## II. 2010. január 1. napjától hatályos szakfeladat alapján:

1.	370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
2.	522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
3.	562912	Óvodai intézményi étkeztetés
4.	562913	Iskolai intézményi étkeztetés
5.	562917	Munkahelyi étkeztetés
6.	562920	Egyéb vendéglátás
7.	682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8.	841112	Önkormányzati jogalkotás
9.	841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
10.	841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
11.	841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
12.	841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
13.	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
14.	841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
15.	841127	Települési kisebbségi önkormányzati igazgatási feladatok
16.	841402	Közvilágítás
17.	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások
18.	869041	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
19.	869042	Ijúsági-egészségügyi gondozás
20.	882111	Rendszeres szociális segély
21.	882112	Időskorúak járadéka
22.	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
23.	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
24.	882115	Ápolási díj alanyi jogon
25.	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
26.	882117	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás
27.	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
28.	882119	Óvodáztatási támogatás
29.	882122	Átmeneti segély
30.	882123	Temetési segély

31.	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
32.	882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
33.	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
34.	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
35.	882202	Közgyógyellátás
36.	882203	Köztemetés
37.	889201	Gyermekjóléti szolgálat
38.	889922	Házi segítségnyújtás
39.	889924	Családsegítés
40.	890301	Civil szervezetek működési támogatása
41.	910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
42.	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
43.	931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- a képviselő-testület munkájának segítése</li> <li>- gazdálkodásának ellátása</li> <li>- közigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek ellátása</li> <li>- lakossági kapcsolattartás</li> </ul>
44.	851011	Óvodai nevelési ellátás
45.	851012	Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelés, ellátása
46.	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4 évfolyamon
47.	852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása 1-4 évfolyamon
48.	852013	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása 1-4 évfolyamon
48.	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8 évfolyamon
50.	852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása 5-8 évfolyamon
51.	852023	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása 5-8 évfolyamon

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

1.) A temetési segélyezéssel kapcsolatosan, a Képviselő-testületet megillető hatáskör:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 46. §.

**A Képviselő-testület névsora**

Polgármester :	Dr. Jámbrikné Pintér Andrea	Kisar Tisza u. 11.
Alpolgármester:	Gacsó László	Kisar, Árpád u.21.
Képviselők:	László Béla	Kisar Árpád u. 38.
	Ifj Nagy Károly	Kisar, Ságvári u.10.
	Péntek Csaba	Kisar, Petőfi u. 32.
	Toldi Tamás	Kisar, Új Élet u. 14.
	Varga Valentin	Kisar, Petőfi út 71.

**Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság névsora**

A bizottság elnöke:	Varga Valentin	Kisar, Petőfi út 71.
A bizottság tagjai:	László Béla	Kisar Árpád u. 38.
	Toldi Tamás	Kisar, Új Élet u. 14.

### **Az Ügyrendi és Vagyonyilatkozatok Ellenőrző Bizottság feladatai**

- a Képviselő-testület működésével kapcsolatosan felmerülő ügyrendi kérdésekben előzetesen véleményt nyilvánít,
- lebonyolítja a titkos szavazásokat
- személyi és összeférhetlenségi kérdésekben előzetesen véleményt nyilvánít,
- nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő vagyonyilatkozatokat
- lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást
- ellátja a hatáskörébe utalt eseti feladatokat
- javaslatot tesz a polgármester bérének megállapítására, bérfejlesztésére

5. számú melléklet  
a 11/2003. (XI. 28.) Ökt. rendelethez

**Körjegyzőségben vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

**A körjegyzőség hivatalában képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek**

Munkakör	Végzettség	Pótlék mértéke az illetményalap %-ában
körjegyző	közgazda vagy okleveles közgazda,	50 %
	jogász *	50 %
	államigazgatási főiskola *	40 %
	államigazgatási főiskola valamely szakigazgatás- szervezői szak	40 %
	mérlegképes könyvelő	40 %
valamennyi köztisztviselő	Tanácsakadémia ECDL start vizsga	30 %
gazdálkodási előadó	mérlegképes könyvelő	40 %

\* A körjegyző kinevezéséhez szükséges végzettségen felüli további végzettség esetén