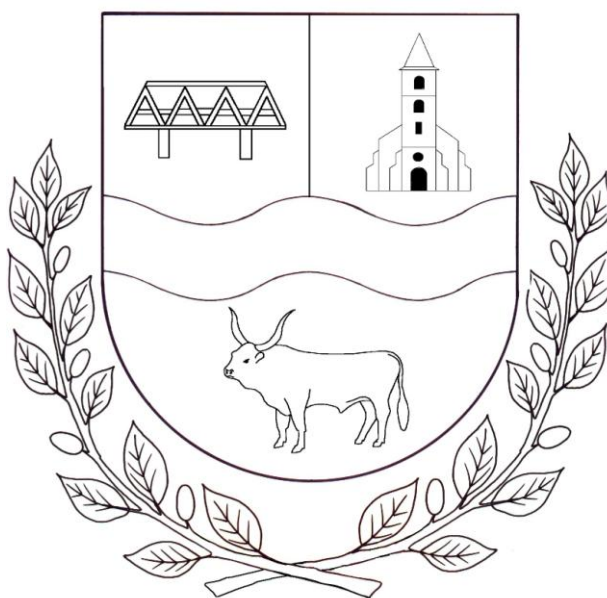

KISAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2011.

KISAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró és közbeszerzési eljárásaiba bevont szervekre és személyekre.

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió megrendelésére, értékhatárra tekintet nélkül.

1.3. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a tervpályázati eljárások esetén is.

1.4. A közbeszerzési törvény (tovább. Kbt.) hatálya alá tartozó eljárások irányítása és a döntés valamennyi közbeszerzési eljárásban a Képviselőtestület (tovább. KT) feladata. Az ajánlatoknak a Kbt. 83-87.§-ok *(hiánypótlás, számítási hiba kezelése, felvilágosításkérés, ár- és bírálati szempontokra vonatkozó indokoláskérés)* alkalmazását követő, vagy – ha ezen rendelkezések egyikét sem kell alkalmazni, az eljárást lezáró döntést megelőző - a Kbt. 81.§ (3)-(4) bekezdések *(az érvénytelenség és kizárás megállapítása, az érvényes ajánlatok bírálati szempontok szerinti értékelése, azaz az ajánlatok érdemi döntésének előkészítése)* szerinti elbírálásra a legalább háromtagú bírálóbizottságot jogosult, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó KT részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az adott eljárásra vonatkozó döntést megelőző elbírálási cselekményben, illetőleg a Kbt.-ben meghatározott esetekben nem vehet rész az a Bírálóbizottsági tag, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában foglalt valamely kizáró körülmény fennáll, illetve, aki valamely ajánlat kedvező elbírálásában anyagilag, vagy más szempontból érdekelt, továbbá az, aki az ajánlattevőkkel perben, haragban áll.

A Bírálóbizottság tagja haladéktalanul köteles jelezni a KT-nek, ha vele szemben a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi ok, illetve körülmény merül fel.

1.5. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó (nemzeti értékhatárok alatti) beszerzési eljárások irányítása és a döntés, valamint azon beszerzésekről való döntés, melyek a Kbt. értelmében kivételnek minősülnek *(Kbt. 29. §, 243. §)* a polgármester feladata. A közbeszerzési eljárások során a polgármester köteles biztosítani az 1.6. pontban foglalt alapelvek érvényesülését.

1.6. Minden közbeszerzési eljárásban alapelv a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, a környezetvédelmi szempontok figyelembevétele, valamint az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára a nemzeti elbánás.

1.7. A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

1.8. Az eljárásban részt vevő személyek, szervek, és azok feladatai:

a.) A KT feladatai:

- az eljárás megindítására vonatkozó és az azt lezáró döntés meghozatala valamennyi közbeszerzési eljárásban,
- döntés a közösségi értékhatárokat elérő, vagy meghaladó közbeszerzések esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, nemzeti értékhatárokat elérő, vagy meghaladó közbeszerzések esetén a közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési referens igénybevételéről,
- a Közbeszerzési Szabályzat hatályba léptetése, hatálytalanítása, jóváhagyása (*a módosításaira vonatkozóan is*),
- a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére való képtelenség megállapítása,
- a szerződés Kbt. 303.§. szerinti módosításának jóváhagyása,
- a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

b.) A Polgármester feladatai:

- az adott évre tervezett közbeszerzéseikről készített éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása legkésőbb minden év április 15. napjáig,
- az éves statisztikai összegezés és előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása,
- az eljárást megindítása és eredményének kihirdetése közötti közbenső döntések meghozatala valamennyi közbeszerzési eljárásban (*pl. bírálóbizottsági tagok kijelölése, hiánypótlásra és felvilágosítás-indokoláskérésekre vonatkozó felszólítások, határidő módosítások*),
- a jegyző javaslatára eljárásonként dönt a Bírálóbizottsági tagok személyéről és közbeszerzési tanácsadó/referens személyéről,
- az ajánlati felhívás, a részvételi felhívás, valamint a kapcsolódó hirdetmények jóváhagyása,
- részt vesz a tárgyalásos eljárásban a tárgyalásokon,
- döntéshozatal az előzetes vitarendezéskor, valamint a jogorvoslati eljárásban,
- a KT döntésének megfelelően a szerződést az ajánlati felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően a nyertes szervezettel írásban megköti,
- a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

c.) A Bírálóbizottság feladatai:

- a részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontása,
- az eljárást lezáró döntést megelőző, a Kbt. 81.§ (3)-(4) bekezdések, tehát az érvénytelenség és kizárás megállapítása, valamint az érvényes ajánlatok bírálati szempontok szerinti értékelése, azaz az ajánlatok érdemi döntésének előkészítése, részvétel azok elbírálásában,
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozó KT részére,
- a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai,
- a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

d.) A jegyző feladatai:

- a közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése, illetőleg közbeszerzési tanácsadó/referens bevonása esetén a hirdetmény, felhívás és a dokumentáció elkészítéséhez az eljárás megindításához szükséges mértékben adatokat és információkat szolgáltat a közbeszerzési tanácsadó/referens részére,
- a közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési referens igénybeviteléről KT részére, míg személyére vonatkozóan a polgármester részére tesz javaslatot és bevonja a közbeszerzési eljárásba,
- közreműködik, ill. részt vesz a kiegészítő tájékoztatás megadásában, különösen helyszíni bejárás és konzultáció esetén,
- a Bírálóbizottság tagja valamennyi közbeszerzési eljárásban,
- javaslatot tesz a polgármesternek a Bírálóbizottsági tagok és a közbeszerzési tanácsadó/referens személyére,
- gondoskodik az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére történő dokumentumok megküldéséről *(pl. bontási jegyzőkönyv, hiánypótlásra és felvilágosítás-indokoláskérésekre vonatkozó felszólító levelek, összegezés, határidő módosításokra vonatkozó levelek),*
- a Kbt. IV. fejezete szerinti közösségi eljárásrend alkalmazása esetén kihirdeti az eljárás eredményét és ismerteti az összegezést, illetőleg a Kbt. VI. fejezete szerinti nemzeti eljárásrend alkalmazása esetén gondoskodik az összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséről,
- a Kbt.-ben meghatározott határidőre elkészíti a tárgyévi közbeszerzési tervet az adott évben tervezett közbeszerzésekről, és szükség esetén módosítja azt,
- gondoskodik az éves összesített közbeszerzési tervnek a honlapon történő közzétételéről *(az előző évre vonatkozó közbeszerzési tervnek a honlapon az aktuális éves terv közzétételéig elérhetőnek kell lennie),* valamint a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére annak megküldéséről,
- az éves statisztikai összegezés elkészítése és a Polgármester általi jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzések Tanácsa részére legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig,
- adott esetben az előzetes összesített tájékoztató elkészítése,
- gondoskodik a Kbt. 17/C. §-ban megjelölt, a Kbt. 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződések, az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 96/A. § (2) bekezdése szerinti adatok, a jogorvoslati eljárás vonatkozásában a kérelem törvényben meghatározott adatainak [396. § (1) bekezdés f) pont], a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzésének [332. § (4) bekezdés] és az éves statisztikai összegzés [16. § (1) bekezdés] honlapon történő közzétételéről. Gondoskodik továbbá arról, hogy az előbbieken felsorolt adatok, információk honlapon történő megőrzése a közbeszerzési eljárás lezárulásától [98. § (4) bekezdése], illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek,
- köteles az önkormányzat adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni a változástól számított harminc napon belül,
- részt vesz a tárgyalásos eljárásban a tárgyalásokon,
- a Közbeszerzési Szabályzat módosításának elkészítése,

- az előzetes vitarendezés során, valamint a jogorvoslati eljárásban az önkormányzat képvisellete, illetőleg a polgármester döntéshozatalának megfelelően az ezzel kapcsolatos, Kbt.-ben meghatározott feladatok ellátása,
- az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is,
- javaslatot tesz a KT-nek a szerződés Kbt. 303.§. szerinti módosítására,
- a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

e.) Közbeszerzési tanácsadó/referens feladatai:

- az eljárás lefolytatásához kapcsolódó ajánlati/részvételi felhívás, dokumentáció és a kapcsolódó hirdetmények összeállítása és megjelentetésre történő továbbítása a Szerkesztőbizottság részére,
- döntést követően a hirdetmények közzététele,
- az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek válaszainak összeállítása és részvétel a kiegészítő tájékoztatás megadásában különösen helyszíni bejárás és konzultáció esetén,
- a részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontása, annak dokumentálása,
- megvizsgálja, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések megfelelnek-e az ajánlati/részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- az ajánlatoknak/részvételi jelentkezéseknek a Kbt. 83-87.§-ok (hiánypótlás, számítási hiba kezelése, felvilágosításkérés, ár- és bírálati szempontokra vonatkozó indokoláskérés) alkalmazása a polgármester döntéshozatalát követően,
- a Bírálóbizottság tagjaként az eljárást lezáró döntést megelőző, a Kbt. 81.§ (3)-(4) bekezdések, tehát az érvénytelenség és kizárás megállapítása és az érvényes ajánlatok bírálati szempontok szerinti értékelése, azaz az ajánlatok érdemi döntésének előkészítése, részvétel azok elbírálásában,
- feladata megítélni az ajánlattevő, valamint - ha ezt az ajánlatkérő előírta - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ennek során az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelőségét is ellenőriznie lehet,
- részt vesz a tárgyalásos eljárásban a tárgyalásokon, és arról jegyzőkönyvet készít,
- részt vesz az eljárás eredményének kihirdetésén és elkészíti az összegezést,
- a szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítése és közzététele,
- a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó:

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (11. §) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót

tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A független hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

2. A közbeszerzési eljárások tervezésével összefüggő feladatok

2.1. A Kbt. 5. § szerinti közbeszerzési tervet a jegyző készíti el és polgármester hagyja jóvá. A jegyző a tervet olyan időben köteles elkészíteni, hogy annak jóváhagyására legkésőbb a tárgyi év április 15. napjáig sor kerülhessen.

2.2. A közbeszerzési tervet érintő döntést követően, 5 munkanapon belül a jegyző köteles a jogszabályoknak megfelelő tervmódosítást átvezetni, annak hatályosságáról mindig gondoskodni, és gondoskodni a honlapon történő közzétételről a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül.

2.3. Az előzetes összesített tájékoztatót (*Kbt. 42. §*) a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

2.4. A Kbt. 16. §-a szerinti éves statisztikai összegezést a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá. Az éves beszerzéseiről készítendő éves statisztikai összegezést legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

2.5. A 2.1.-2.4. pontok szerinti dokumentumok megküldése, valamint a Kbt 18. §-a szerinti értesítés megküldése a jegyző feladata.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítése

3.1. Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése a jegyző feladata, illetőleg közbeszerzési tanácsadó/referens bevonása esetén a hirdetmény, felhívás és a dokumentáció elkészítéséhez szükséges mértékben adatokat és információkat a jegyző szolgálat a közbeszerzési tanácsadó/referens részére.

Az eljárást lezáró döntést megelőző, a Kbt. 81.§ (3)-(4) bekezdések, azaz az ajánlatok érdemi döntésének előkészítését, azok elbírálását a Bíráló Bizottság tagjai végzik el, akiknek megfelelő szakértelemmel - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - kell rendelkezni.

3.2. A jegyző által történő becsült érték megállapítását, és dokumentálását különösen az alábbi módszerek valamelyikével kell biztosítani:

- a) tájékoztató jellegű árajánlat kérése, nyilvános katalógusok, listák vizsgálata útján,
- b) kivitelezésre irányuló építési beruházások esetén tervezői költségbecslés.

3.3. A Bírálóbizottság tagjait – a közbeszerzés jellegétől függően – a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki. A Bírálóbizottság tagjaként kijelölhető:

- a) az önkormányzat hivatal köztisztviselője,
- b) a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője,

c) a közbeszerzési eljárás tárgya szerint szükséges szakértő, megfelelő szakértelemmel rendelkező (Kbt. 8. § (2) bekezdés szerinti) szervezet.

3.4. A Bírálóbizottság tagjai vonatkozásában a Kbt. 10. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat kel alkalmazni.

A Bírálóbizottság tagjai az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (Ptk. 81. § (2)-(3) bekezdés) megőrzéséről kötelesek írásban nyilatkozni.

3.5. A Bírálóbizottság tagja köteles haladéktalanul jelezni a KT-nek, ha az eljárás során a 3.4. pontban foglalt nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok.

3.6. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába hivatalos közbeszerzési tanácsadó, vagy közbeszerzési tanácsadó/referens igénybevételéről a KT, míg személyéről a jegyző javaslatára a polgármester dönt a Kbt. 10. §-ában foglaltakra tekintettel.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési tanácsadó/referens köteles írásban nyilatkozni az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (Ptk. 81. § (2)-(3) bekezdés) megőrzéséről, és köteles haladéktalanul jelezni a KT-nek és a polgármesternek, ha az eljárás során az írásos nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok.

3.7. Az eljárás lefolytatásához kapcsolódó hirdetményeket, felhívásokat a polgármester hagyja jóvá, közzétételükről a közbeszerzési tanácsadó/referens, mint annak készítője gondoskodik.

3.8. A jóváhagyott hirdetményt érintő esetleges szerkesztőbizottsági hiánypótlási felhívásban foglaltakat a készítő vezeti át a hirdetményen a polgármester és a jegyző előzetes tájékoztatása mellett.

4. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása és a bírálat

4.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását a Bírálóbizottság és a közbeszerzési tanácsadó/referens végzi el, annak dokumentálását a közbeszerzési tanácsadó/referens. Az erről készült jegyzőkönyv megküldése a jegyző feladata. A Kbt. által bontásra vonatkozóan előírt, kötelezően ismertető adatokat a Bizottság elnöke ismerteti, akit a bizottság tagjai egyszerű szótöbbséggel maguk közül választanak meg. Az ajánlatoknak a Kbt. 83-87.§-ok *(hiánypótlás, számítási hiba kezelése, felvilágosításkérés, ár- és bírálati szempontokra vonatkozó indokoláskérés)* alkalmazását követő, vagy – ha ezen rendelkezések egyikét sem kell alkalmazni, az eljárást lezáró döntést megelőző - a Kbt. 81.§ (3)-(4) bekezdések *(az érvénytelenség és kizárás megállapítása, az érvényes ajánlatok bírálati szempontok szerinti értékelése, azaz az ajánlatok érdemi döntésének előkészítése)* szerinti elbírálásra a legalább háromtagú bírálóbizottságot jogosult, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó KT részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság tagjainak a Kbt. szerinti megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezni.

4.2. A Bírálóbizottság tagjait – a közbeszerzés jellegétől függően – a polgármester jelöli ki legkésőbb az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását megelőző 5. munkanapon, a 3. pont alkalmazásával. A Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére vonatkozóan a 3.4. és 3.5. pontban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

4.3. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van és döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Üléseikről és döntéseikről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eljárást lezáró, KT-nek beterjesztendő döntési javaslat meghozatalára irányuló ülés esetén a jegyzőkönyv mellékletét kell, hogy képezzék a bizottsági tagok aláírással ellátott egyéni bírálati lapjai, továbbá írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell készíteniük az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó KT részére.

4.4. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek/szervezetek felelőssége csak felróhatóságon alapulhat és amennyiben megállapítható, hogy a bírság kiszabása egy meghatározott természetes személy vagy a Bizottság valamely résztvevője felróható tevékenységére vezethető vissza, ajánlatkérő a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság megfizetését átháríthatja.

4.5. Ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, szerződés teljesítésére való alkalmatlanná nyilvánításáról, valamint ajánlatának/részvételi jelentkezésnek egyéb okból történő érvénytelennek nyilvánításáról a Bírálóbizottság előterjesztése alapján a KT dönt. A döntésről és a döntés indokairól az érintett ajánlattevő/részvételre jelentkező tájékoztatása a jegyző feladata.

4.6. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a KT hozza meg, az eljárás eredményét a jegyző hirdeti ki.

4.7. Az eljárás eredményéről a közbeszerzési tanácsadó/referens elkészíti az összegezést és a tájékoztatót, melyek közül az összegezés megküldése a jegyző, a tájékoztató feladásra történő megküldése a közbeszerzési tanácsadó/referens feladata.

5. A szerződés

5.1. A KT döntésének megfelelően a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötése a polgármester feladata.

5.2. A szerződés módosítását a Kbt. 303. §-ában foglaltak fennállása esetén a jegyző javaslatára a KT hagyja jóvá.

5.3. A szerződés módosításáról és teljesítéséről szóló tájékoztatót a módosítás, illetve a teljesítés napját követő 15 munkanapon belül a közbeszerzési tanácsadó/referens készíti el és teszi közzé.

5.4. A szerződés megkötésére, vagy teljesítésére való képtelenség megállapítása a KT feladata.

6. A két szakaszból álló eljárások közös szabályai

A két szakaszból álló eljárásoknál a 4. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a részvételi jelentkezés felbontására, elbírálására, valamint a részvételi szakasz eredményhirdetésére az ajánlatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

7. A tárgyalásos eljárásokra vonatkozó különleges szabályok

A tárgyalásos eljárásban a tárgyalások a polgármester, a jegyző és a közbeszerzési tanácsadó/referens jelenlétében zajlanak. A tárgyalásokról a jegyzőkönyvet a közbeszerzési tanácsadó/referens készíti el.

8. A tervpályázatra vonatkozó különös szabályok

8.1. A tervpályázatra vonatkozóan a Kbt. rendelkezései szerint kell megfelelően eljárni.

10. Egyéb rendelkezések

11.1. A Kbt. 7. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közbeszerzési eljárás minden mozzanatát az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A Kbt. 20.§ (1) bekezdésének alkalmazásakor - mely szerint az eljárási cselekmények (a Kbt.-ben, illetőleg külön jogszabályban meghatározott feltételek mellett) elektronikusan kerülnek gyakorlásra, az előbbieken felsorolt cselekményeket külön jogszabály szerint elektronikusan kell dokumentálni.

11.2. Az írásos dokumentumok a Kbt. 7. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 5 évig kerülnek megőrzésre.

11.3. A közbeszerzési eljárásokat a belső ellenőrzés útján ellenőrizni kell.

11.4. Az előzetes vitarendezés során, valamint a jogorvoslati eljárásban, a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári perekben, valamint a békéltetési eljárásban az önkormányzatot a jegyző képviseli.

12. Záró rendelkezések

12.1. Jelen szabályzat 2011. március 20. napján lép hatályba és rendelkezéseit ezt követő naptól megkezdett közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Kisar, 2011. március 17.

.....
Dr. Jámbrikné Pintér Andrea sk.
 Kisar Község Polgármestere